



**Direction de l'Action Culturelle  
Médiathèque de La Riche**

**Convention 2022-2023  
Collectivité Tours Métropole Val de Loire**

**Entre**

**La ville de La Riche, pour la Médiathèque**

représentée par son maire, Filipe FERREIRA-POUSOS,  
sise place du Maréchal Leclerc CS 30102 37521 LA RICHE cedex  
**ci-après dénommée la Ville ou la médiathèque,**

**Et**

**La collectivité** .....

sise (adresse, téléphone, e-mail) .....

.....

.....

représentée par le directeur ou la directrice : .....

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit :**

**Article 1 : Objet du protocole**

Ce protocole a pour objet de définir les modalités d'accueil et emprunts de la collectivité .....  
à la **médiathèque de La Riche** conformément à l'article 9 du règlement intérieur de la médiathèque approuvé par  
délibération du conseil municipal de la ville de La Riche en date du 14 novembre 2018.

**Article 2 : Durée de validité**

Cette convention est établie pour une année scolaire, **du 01 septembre 2022 au 01 juillet 2023.**

**Article 3 : Conditions d'accueil à la médiathèque**

**La médiathèque accueille en priorité les écoles et collectivités larichoises.**

Sur demande de la collectivité, et en fonction des possibilités du service, un accueil personnalisé et des animations  
spécifiques (visites d'exposition, écoute musicale, accueils thématiques, contes...) peuvent être organisés en dehors  
des heures d'ouverture de la médiathèque par les bibliothécaires :

**Accueil à la médiathèque sur rdv \***

Mardis et vendredis selon créneaux disponibles \*\*  
(Durée : 0h45 à 1h, selon type d'accueil souhaité)

\* Pourront faire l'objet de modification, suivant l'évolution des protocoles sanitaires liés à l'épidémie de COVID19

\*\* Créneaux proposés par la Médiathèque selon planning d'accueil de la structure en début d'année scolaire.

Pour permettre une préparation de qualité et rassembler les documents nécessaires, les rendez-vous doivent être  
fixés à l'avance.

Durant l'accueil du groupe, les animateurs et/ou encadrants sont responsables des personnes qu'ils accompagnent  
et garantissent les bonnes conditions d'intervention des bibliothécaires.

**Si le groupe ne peut pas venir à la séance, l'animateur et/ou la collectivité s'engage(nt) à prévenir la  
médiathèque.**

**Article 4 : Conditions d'emprunt**

La présente convention ne vaut que pour des documents destinés au groupe.

Aucun prêt personnel ne peut être enregistré sur le compte de la collectivité.

Chaque animateur/encadrant identifié par la présente convention peut emprunter des documents dans la limite de :

60 livres,

60 CD,

20 revues,

5 DVD (usage restreint au cercle familial)

1 jeu de société

Les prêts sont d'une durée de **6 semaines, sans prolongation possible**.  
Les usagers sont tenus de rapporter les documents empruntés dans les délais prescrits.

Si les documents ne sont pas restitués après trois lettres de rappel (6 semaines de retard), le prêt sera suspendu pour l'animateur / encadrant responsable du retard.

**Article 5 : Conditions de retour des documents**

L'état des documents est contrôlé au moment de leur retour : ils doivent être restitués dans le même état que lors de l'emprunt.

En cas de détérioration, quel que soit le document, l'emprunteur ne devra pas faire de réparations lui-même (pas d'utilisation de ruban adhésif, par exemple) et signaler toute anomalie au personnel.

En cas de perte du document ou de détérioration le rendant inutilisable, **la collectivité doit assurer son remplacement, par un document identique ou une référence équivalente proposée par les bibliothécaires.**

En cas de détériorations répétées de documents, l'animateur / encadrant et la collectivité peuvent perdre leur droit d'emprunt de façon provisoire ou définitive.

En fin de convention, le compte de l'établissement doit être à jour (sans emprunt en cours) au plus tard à la fermeture estivale de la médiathèque.

**Article 6 : Tarifs**

La collectivité bénéficie d'une adhésion gratuite.

**Article 7 : Identification des emprunteurs potentiels**

A la signature de la convention, la direction doit indiquer les personnes habilitées à emprunter des documents et s'engage à informer la direction de la médiathèque de toute modification ultérieure.

Liste des animateurs / encadrants habilités à emprunter pour la collectivité ..... :

Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....
Nom : .....	Tel : .....	Mail : .....

Fait à ....., le .../.../.....

Pour la médiathèque de La Riche,  
Filipe FERREIRA-POUSOS,  
Maire

Pour la collectivité .....  
.....  
.....